

山西关铝集团有限公司

人员招聘公告

山西关铝集团有限公司是运城市属国有企业，成立于 1990 年 5 月 12 日，贯彻“抓党建、保民生、促稳定、谋发展”的发展思路，践行“团结、改革、创新、实干”的工作要求，统筹稳定和发展各项工作，打造“老国企、新品牌”。经过长期发展，已形成集民生供热、军民融合、综合服务等业务为一体的改革稳定发展平台。

为进一步加强公司人才队伍建设，优化人才队伍结构，根据公司职能部门岗位空缺情况和工作需要，按照市国资委和公司公开招聘的相关规定，经研究决定，公开招聘 9 名工作人员。

一、招聘原则

坚持“公开、公平、竞争、择优”以及德才兼备的用人原则。招录本科及以上学历人才，应届往届均可。

二、招聘岗位及要求

1、**文秘 2 名。**汉语言文学、新闻学、思想政治教育及相关专业，具备扎实的公文基础知识和优秀的写作能力，能够完成各类公文、报告、总结等撰写工作，具有较强的学习能力和服务意识，能够快速适应工作需求。岗位工作强度较大，需要加班熬夜，建议男性。

2、**档案管理员 1 名。**档案管理学等相关专业，具备一定的

档案工作经验者优先，工作严谨细致，责任心强，具备良好的档案管理和会务组织能力，能够高效完成档案整理、归档、查询以及会议筹备、记录、协调等工作。

3、人力资源专员 1 名，人力资源管理、行政管理等相关专业，持有人力资源管理师证书者优先考虑，熟练使用办公软件及人力资源管理相关系统；具备良好的沟通协调能力和团队合作精神。

4、综合管理岗 1 名，企业管理、工商管理、经济学等相关专业，熟悉企业战略管理、绩效考核体系、投融资运作及资产管理流程，具备敏锐的市场洞察力和战略决策能力，优秀的数据分析、方案撰写和风险预判能力和全局思维协调能力，能相对独立解决问题。岗位工作强度较大，需要经常到一线，建议男性。

5、工群事务专员 1 名：文体类专业、篮球专业优先，具有较好的专业知识基础、较高的文艺素质、良好的沟通能力，能够熟练使用电脑、驾驶车辆。岗位工作强度较大，需要经常到一线或应急值守，建议男性。

6、法务专员 1 名，法律相关专业，35 周岁以下，沟通协调能力强，能独立处理法律事务，通过国家法律职业资格考试优先。岗位工作强度较大，需要经常到一线或外联、出差，建议男性。

7、财务专员 1 名，财务、会计、审计等相关专业，40 周岁以下，持有初级会计证，有 1 年以上工作经验，责任心强，细致严谨，具备良好的沟通及数据分析能力。

8、智慧消防项目管理岗 1 名，消防工程、安全工程等理工类专业，持有注册消防工程师等证书或有智慧消防项目管理经验，主导过系统搭建、设备调试等项目优先，具备良好的计划统筹与跨部门协调能力。

三、招聘程序

招聘工作的主要程序是：发布公开招聘公告、组织报名及资格审核、笔试面试、体检、考察、录用。

（一）组织报名及资格初审

1. 报名方式：本次招聘采取招聘点（运城市人力资源市场设点）和网上投递（邮箱 gljtbgs@126.com）报名的方式进行，报名不收取任何费用。

2. 报名时间：公告发布之日起七个工作日内（截止报名结束日 17:00）

3. 报名要求及注意事项

报名简历个人有关信息与本人有效期内居民身份证及相关证书一致。

4. 资格审查和结果查询

报名人员通过资格审查或未通过资格审查的情况，由工作人员在报名结束五个工作日内以电话和短信的形式通知。

（二）笔试面试

本次招聘笔试面试不指定辅导用书，不举办也不委托任何机构或个人举办笔试、面试辅导培训班。笔试面试时间、地点及相关事项以通知为准，主要测试应聘人员的语言表达、逻辑思维、

综合分析、应变能力、举止仪表及与岗位匹配的专业知识、业务能力等综合素质，由办公室会同用人部门、纪检部门根据岗位要求进行。

（三）体检考察

笔试面试通过的人员进入试用期，期间由公司按照相关规定组织体检，由办公室会同用人单位及纪检部门组织考察。考察内容主要包括应聘者的政治思想、道德品质、遵纪守法、自律意识、能力素质、工作态度、学习及工作表现以及需要回避的情况等，并对应聘者提供报名信息的真实性进行复审或审核。

（四）录用

试用期考察合格人员即拟录用人员，对拟录用人员按程序研究确定后办理正式入职手续，录用期间工资福利待遇按国家和公司有关规定执行。

四、福利待遇

执行双休、法定节假日、带薪休假、交通用餐补助、职称技能津贴、工龄补贴等，提供住宿。

五、联系方式

邮 箱：gljtbgs@126.com

地 址：运城市盐湖区安邑办事处东街

联系人及电话：0359-2503600

李女士 18835913355，张女士 15534877345

山西关铝集团有限公司

2025 年 8 月 13 日