

运城市华安应急安全服务有限公司

2026 年度人才招聘公告

运城市华安应急安全服务有限公司为适应公司市场化转型发展需要，优化人才结构，强化人事管理、商贸营销、遥感测绘、工会建设、财务审计等关键岗位力量，现委托运城市唯一的国有人力资源平台公司——运城市经投人力资源有限公司，面向社会公开招聘 8 名工作人员，具体事项公告如下：

一、招聘原则

1. 党管干部、党管人才；
2. 公开、平等、竞争、择优；
3. 德才兼备、以德为先；
4. 人岗相适、人事相宜；
5. 回避与监督并重。

二、招聘岗位需求

本次具体招聘岗位、人数、专业要求、学历要求、年龄要求及其他条件详见附件 2《华安应急 2026 年公开招聘工作人员岗位及要求一览表》。

三、招聘条件

（一）基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍，遵守宪法和法律，具有良好

的思想政治素质；

2. 拥护中国共产党的领导，政治立场坚定；

3. 遵纪守法，诚实守信，品行端正，有较强的事业心和责任感；

4. 认同公司发展理念和管理模式，具备岗位所需的能力和素质；

5. 身体健康，具备正常履职的身体条件和心理素质；

6. 应聘人员须具备岗位要求的相应学历（具体以附件 2 为准）；

7. 年龄不超过 38 周岁（计算截止时间为 2026 年 12 月 31 日）；

8. 符合岗位要求的专业及其他资格条件。

（二）优先条件（适用于录用阶段）

在综合成绩相同的情况下，符合以下条件之一者可优先录用：

1. 有国企工作经验、行业内相关经验或具有突出贡献者；

2. 中共党员、部队转业复员人员。

（三）有下列情形之一者不得报考

1. 现役军人和在读非应届毕业生（未毕业的本科、研究生不得以原取得本科或研究生学历、学位证书报考）；

2. 因犯罪受过刑事处罚、被开除党籍和公职的、在立案审

查期间或未解除党纪、政纪处分的人员；

3. 在各级公务员或事业单位招考中被认定有舞弊等严重违纪行为的人员；

4. 试用期内的公务员（参照公务员法管理事业单位工作人员）和试用期内事业单位工作人员；

5. 招聘为事业单位工作人员有服务年限规定且服务期未满的；

6. 被依法列为失信联合惩戒对象以及法律、法规不符合本次公开招聘要求的人员；

7. 法律法规规定不得聘用的其他情形。

四、招聘程序

本次招聘按照发布公告、现场报名、资格审查、综合测试、体检、公示、录用的程序进行。

（一）现场报名

1. 报名方式：本次招聘采取现场报名方式，不接受其他形式报名。每位报名人员仅限报名一个岗位。

2. 资格审查方式：报名信息通过现场核对原件与查阅复印件结合方式，依托学信网等渠道核验应聘者材料真实性和完整性、是否符合岗位条件及有无不得报考情形与回避关系，弄虚作假者，一经查实即取消报名资格；本次招聘资格审查贯穿招聘工作始终，

自报名启动至录取人员完成入职报到为止，其间若查实报考人员信息存在异议或不满足岗位招录要求，将第一时间取消其应聘资格，且相关后果由报考人员自行承担。

3. 报名所需材料：应聘者需按要求提交以下材料原件及复印件（复印件按“登记表→身份证→学历证明→资格证书→其他材料”顺序装订，原件核对后当场退还）：

（1）《运城市华安应急安全服务有限公司应聘人员信息登记表》（详见附件 1，需按要求填写、贴 1 寸免冠照片，正反面打印）；

（2）本人有效身份证（正反面复印在同一张 A4 纸上）；

（3）高校毕业证、学位证；

（4）教育部学历证书电子注册备案表（有效期内）；

（5）户口本（首页与本人页复印在同一张 A4 纸上）；

（6）与岗位相关的资格证书、工作经历证明（如有）；

（7）无犯罪记录证明（由户籍所在地或经常居住地公安机关出具）；

（8）个人征信证明（通过中国人民银行征信中心查询打印）；

（9）党员身份证明、转业复员证明（如有）；

（10）能够佐证个人工作经历、业绩成果的其他相关材料（如获奖证书等）。

4. 报名时间：公告发布之日起七个工作日内（截止报名结束日 17:00）

5. 报名地址：运城市盐湖区河东东街 386 号市委党校一楼楼四层 413 房间。

6. 报考费：150 元/人，现场收费（由运城市经投人力资源有限公司开具收据）。考生因个人原因未参加考试的，报名费概不退还。

（二）综合测试

考试采取笔试和面试相结合的方式，成绩采用百分制。

1. 笔试：主要考察专业知识、综合素质及岗位适应能力。

2. 面试：根据笔试成绩由高到低按 1:3 比例确定面试人员（不足比例按实有人数面试）。

3. 综合成绩：

综合成绩 = 笔试成绩 × 40% + 面试成绩 × 60%

按综合成绩由高到低确定拟录用人员。综合成绩相同者，按面试成绩高者优先；若仍相同，按本公告第三条第（二）款优先条件执行。

（三）体检

参照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行，费用由体检人员自行承担。体检不合格者不予录用。

（四）公示与录用

1. 公示：根据体检结果确定拟录用人员名单，公示期为 5 个工作日。

2. 录用：公示无异议后，由运城市华安应急安全服务有限公司与录用人员签订劳动合同。试用期满考核合格者正式录用，不合格者解除劳动合同。

五、招聘纪律

1. 严格执行公开、公平、公正原则，确保择优录用；
2. 严肃招聘纪律，严守工作秘密；
3. 应聘人员如有弄虚作假、作弊等行为，取消应聘资格；
4. 参与招聘的工作人员与应聘人员有亲属关系或其他可能影响公正情形的，应主动回避。

六、其他事项

1. 本次招聘不指定考试辅导用书，不举办也不委托任何机构举办考试辅导培训班；
2. 应聘人员提交的材料，公司将严格保密，不做他用；
3. 应聘人员在招聘期间务必保持通讯畅通，因个人原因导致无法及时取得联系的，后果由应聘人员自行承担。

附件 1

华安应急应聘人员信息登记表

姓名		性别		籍贯		(1寸免冠照片)	
出生年月		年龄		身份证号			
民族		政治面貌		入党时间			
毕业院校		所学专业		最高学历			
应聘岗位				婚姻状况		健康状况	
户口性质							
户口所在地				现住址			
联系电话				邮 箱			
外语水平				计算机水平			
特长技能				职称证书			
紧急联系人姓名			与本人关系		联系电话		
教育经历	起止年月		毕业院校及学习专业		学历学位	学习形式 全日制、自考、函授、网教、成教、其他	

工作经历	起止年月	工作单位	职位	备注
获奖情况				
自我评价				
备注	<p>1.教育经历从高中起填写；</p> <p>2.以上表格内容请如实填写，没有内容的填“无”；</p> <p>3.本人承诺所填写的一切资料均真实可靠，如有虚假愿意承担所带来的一切责任和后果。</p>			

填表人（签名）：

填表时间： 年 月 日

附件 2

华安应急 2026 年公开招聘工作人员岗位及要求一览表（第 1 页）

序号	岗位	招聘人数	专业要求	学历要求	年龄要求	条件要求	备注
1	人事专员	1	人力资源管理、行政管理、工商管理等相关专业	本科及以上	38 周岁以下	负责公司人事管理工作。	
2	商贸专员	1	国际贸易、市场营销、电子商务、经贸类等相关专业	本科及以上	38 周岁以下	负责商贸业务相关工作。	
3	营销专员	3	市场营销、广告学、传播学、管理类等相关专业	专科及以上	38 周岁以下	负责市场拓展、客户开发、项目推广等工作。	
4	遥感绘图制图技术员	1	遥感科学与技术、测绘工程、地理信息科学、农林经济管理、林学、农业资源与环境等相关专业	本科及以上	38 周岁以下	负责遥感绘图、制图内业等工作。	

华安应急 2026 年公开招聘工作人员岗位及要求一览表（第 2 页）

序号	岗位	招聘人数	专业要求	学历要求	年龄要求	条件要求	备注
5	工会、宣传工作人员	1	文化艺术传媒类等相关专业	本科及以上	38 周岁以下	负责工会日常事务、职工活动组织、企业宣传、新闻稿件撰写、新媒体运营等工作。	
6	会计/审计专员	1	会计学、财务管理、审计学、金融学等相关专业	全日制本科及以上	38 周岁以下	1. 持有初级以上会计专业技术资格证书；2. 三年以上会计、审计工作经验。	